"ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ
ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
АБАЙ АУДАНЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ"
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
2018 - 25 қыркүйек ЗАҢДЫ
ТҰЛҒАҒА МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ
БСН 011040001537
№ 221-1958-23-ММ
Алғаш тіркелген күні 2001ж. 05 қазан

Шымкент қаласы әкімдігінің
«03» тамыз 2018 жылғы №81 қаулысымен бекітілген
Утвержден постановлением №81
акимата города Шымкент от «03» августа 2018 года

Шымкент қаласының білім басқармасының «№117 Алтынтөбе жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ Коммунального государственного учреждения «Общеобразовательная средняя школа №117 Алтынтобе» управления образования города Шымкент

1.ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. **Шымкент қаласының білім басқармасының «№117 Алтынтөбе жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі** (бұдан әрі – Мемлекеттік мекеме) жалпы білім беру мен тәрбиелеу функцияларын жүзеге асыру үшін мекеме ұйымдық құқықтық нысанында құрылған, заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес мекеме болып табылады.

1.2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

1.3. Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы Шымкент қаласының әкімдігі болып табылады.

1.4. Тиісті саланың уәкілетті органы, сондай-ақ оған байланысты мемлекеттік мекеменің мүлкіне қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган Шымкент қаласының білім басқармасы болып табылады.

1.5. Мемлекеттік мекеменің атауы: **Шымкент қаласының білім басқармасының «№117 Алтынтөбе жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.**

1.6. Мемлекеттік мекеменің тұрған жері: Қазақстан Республикасы, Шымкент қаласы, Абай ауданы, №293 орам, ғимарат 5, индекс:160033.

2. МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕНІҢ ЗАҢДЫ МӘРТЕБЕСІ

2.1. Мемлекеттік мекеме ол мемлекеттік тіркелген кезден бастап құрылды деп есептеліп, заңды тұлғаның құқықтарына ие болады.

2.2.Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банкте шоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы жазылған мөрі болады.

2.3. Мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

2.4. Мемлекеттік мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілдігіндегі ақшамен жауап береді.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная средняя школа №117 Алтынтобе» управления образования города Шымкент** (далее - государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме «Учреждение» для осуществления общее образовательной и воспитательной функцией.

1.2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

1.3. Учредителем государственного учреждения является акимат города Шымкент.

1.4. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества государственного учреждения является управление образования города Шымкент.

1.5. Наименование государственного учреждения: **Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная средняя школа №117 Алтынтобе» управления образования города Шымкент.**

1.6. Место нахождения государственного учреждения: Республика Казахстан, город Шымкент, Абайский район, квартал №293, здание 5, индекс:160033.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Государственное учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2.Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

2.3. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

2.4. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении

ТЕКСЕРІЛ

Мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауапты болады.

2.5. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері, олардың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде тіркелгеннен кейін, күшіне енеді.

3. МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕНІҢ ҚЫЗМЕТІНІҢ МӘНІ МЕН МАҚСАТТАРЫ, НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕРІ, ҚҰЗЫРЕТІ.

3.1. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні Ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде жеке адамды қалыптастыруға, дамытуға және кәсіби шыңдауға бағытталған білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау.

3.2.Мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты жалпы орта білім беру мен тәрбиелеу болып табылады.

3.3. Мемлекеттік мекеменің негізгі міндеттері:

1) білікті жеке тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған білім беру бағдарламаларын меңгеру арқылы оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту үшін жағдайлар жасау;

2) білім алушылардың тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген базистік ғылыми негіздерді алуын қамтамасыз ету;

3) жеке тұлғаның шығармашылық, рухани және дене бітімі мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру;

4) азаматтық пен патриотизмге, өз Отаны–Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді және мемлекеттік тілді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қадірлеуге, Конституцияға және қоғамға қайшы келетін кез келген көріністерге төзбеушілікке тәрбиелеу;

5) белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке тұлғаны тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне араласу қажеттілігін, жеке тұлғаның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

6) отандық және әлемдік мәдениет жетістіктеріне баулу, қазақ халқы мен Қазақстан Республикасында тұратын басқа да ұлттардың тарихын, әдет-ғұрпы мен дәстүрлерін зерделеу.

3.4. Мемлекеттік мекемедегі тәрбие бағдарламалары білім беру процесінің құрамдас бөлігі болып табылады және білім алушылардың, тәрбиеленушілердің патриоттық, азаматтық, интернационалдық, жоғары моральдық және имандылық сезімін қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты қызығушылықтары мен қабілеттерін дамытуға бағытталған.

3.5. Мемлекеттік мекемеде нәсілдік, этностық, діни,

деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

2.5. Гражданско-правовые сделки государственных учреждений вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, КОМПЕТЕНЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1.Предмет деятельности государственного учреждения является создание необходимых условий для получения образования, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений наук и практики.

3.2.Целью деятельности государственного учреждения является общеобразование и воспитание.

3.3. Основные задачи государственного учреждения:

1) создание условий для развития функциональной грамотности учащихся через освоение образовательных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;

2) обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования;

3) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;

4) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине-Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

5) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

6) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан.

3.4. Воспитательные программы в государственном учреждении являются составляющей частью образовательного процесса и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся, воспитанников.

3.5. Пропаганда расовой, этнической, религиозной,

ТЕКСЕРІЛДІ

әлеуметтік ымырасыздық пен айырықшалықты насихаттауға, милитаристік және де халықаралық құқық пен ізгіліктің жалпыға танылған принциптеріне қайшы келетін өзге де идеяларды насихаттауға тыйым салынады.

3.6. Мемлекеттік мекемеге жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға тыйым салынады.

3.7. Мемлекеттік мекеме қызмет мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының шектеулі заңдарында немесе құрылтай құжаттарында не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасалған мәміле құрылтайшысының, уәкілетті органының не прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

3.8. Мемлекеттік мекеме басшысының мемлекеттік мекемемен жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеті еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілікке әкеледі.

3.9. Мекеменің құзіретіне мынадай міндеттер жатады.

-жарғының жобасын әзірлеу;

-ішкі тәртіп ережелерін әзірлеу және бекіту;

-оқу жоспарлары мен бағдарламаларын, оқу процесінің күнтізбелеік кестелерін әзірлеу және бекіту;

-«Білім туралы» Заңда және тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары туралы Үлгі ережеде өзгеше көзделмесе, білім алушылар контингентін білім беру қызметін жүргізу құқығына берілген лицензияға сәйкес қалыптастыру;

-оқу – тәрбие процесін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастыру және жетілдіру;

-білім алушылардың үлгерімінне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды атестаттау жүргізу;

-мекеменің басқару құрылымын, штат кестесін бекіту, қызмет міндеттерін бөлу;

-өздерінің қаржы қаражаты шегінде және республикалық нормативтік құқықтық актілермен белгіленген шектеулерді ескере отырып, мекемедегі қызметкерлердің жалақысы мен лауазымдық айлықақысының ставкалерін белгілеу;

-Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен мекеме қызметкерлерінің лауазымдық айлықақыларына үстеме ақы мен қосымша ақы, оларға сыйлық берудің тәртібі мен мөлшерін белгілеу;

-Мекемені нормативтік талаптарға сәйкес материалдық – техникалық жағынан қамтамасыз ету, жарақтау мен жабдықтау;

-Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін қосымша қаржылық және материалдық қаражат көздерін тарту;

социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в государственном учреждении запрещается.

3.6. Запрещаются осуществление государственным учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в уставе.

3.7. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску учредителя, уполномоченного органа, либо прокурора.

3.8. Действия руководителя государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

3.9. К компетенции учреждения относятся следующие функций:

-разработка проекта устава;

-разработка и утверждение правил внутреннго распорядка;

-разработка и утвердение рабочих планов и программ, календарных графиков учебного процесса;

-формирование контингента обучающихся в соответсвии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, если иное не предусмотрено Законом «Об образовании» и Типовым положением об организациях образования соответствующего типа;

-организация и совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

-проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

-утверждения структуры управления учреждения штатного расписания распределения должностных обязанностей;

-установление ставок заработной платы и должностных окладов работников вучреждении в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений установленных республиканскими нормативными правовыми актами;

-установление надбавок и доплат к должностным окладам работников учреждения, порядок и размеры их премирования в порядкеустановленном законодательством Республики Казахстана;

-материально-техническое обеспечение, оснащение и оборудование государственного учреждения в соответствии с нормативными требованиями;

-привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления уставной деятельности в порядке установленном законодательством Республики Казахстан;

ТЕКСЕРІЛДІ

-Қоғамдық тамақтандыру ұйымдары бөлімшелерінің және медициналық ұйымдардың жұмыс істеуіне қажетті жағдайлар жасау, олардың жұмыстарына білім алушылар мен қызметкерлердің денсаулықтарны қорғау және нығайту мақсатында бақылау жасау;

-Білім алушылардың жекелеген санаттарына Қазақстан республикасынның заңдарында көзделген қосымша жеңілдіктер мен материалдық қамтамасыз ету түрлерінің уақытылы беріліп отыруын қамтамасыз ету.

-Білім алушылардың күтімі мен тұру жағдайларының белгіленген нормалардан төмен болмауын қамтамасыз ету;

-Оқытушылық (педагогикалық) ұйымдар мен бірлестік қызметіне жәрдемдесу;

-Құрылтайшы мен мүдделі адамдарға қаржылық және материалдық ресурстардың түсуі мен жұмсалуы туралы есеп беру;

-Қазақстан Республикасының заңдарында тиым салынбаған және мекеменің жарғысында көзделген өзге де қызметті жүзеге асыру.

-создание необходимых условий для работы подразделений, организаций общественного питания и медицинских организаций, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;

-обеспечение своевременного предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

-обеспечение условий содержания и проживания обучающихся не ниже установленных норм;

-содействий деятельности учительских (педагогических) организаций и объединений;

-представление учредителю и заинтересованным лицам отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных ресурсов;

-осуществление иной деятельности не запрещенной законодательтвом Республики Казахстан и предусмотренный учреждения.

4. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІНІҢ МАҚСАТЫ, ІСКЕ АСЫРЫЛАТЫН БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНЫҢ ТІЗБЕСІ

4.1. Оқушылар, педагог қызметкерлер, оқушылардың ата-аналары немесе олардың өзге де занды өкілдері білім беру процесінің субъектілері болып табылады.

4.2. Білім беру процесінің мақсаты қоғам мүшелерінің адамгершілік, интеллектуалдық, мәдени және дене дамуының жоғары деңгейіне қол жеткізу үшін тоқтаусыз тәрбиелеу мен оқыту процесі болып табылады

4.3. Мекеменің жалпы білім беретін бағдарламалары жеке адамның жалпы мәдениетін қалыптастыру, жеке адамды қоғамдағы өмірге бейімдеу міндеттерін шешуге, кәсіпті мамандықты саналы түрде таңдау мен меңгерту үшін негіз жасауға бағытталған білім беру мекемесі жалпы білім беру бағдарламасын іске асырады. Олар:

-бастауыш білім беру;
-негізгі орта білім беру;
-жалпы орта білім беру
-жалпы қосымша білім беру – авто ісіне оқыту кіреді.

-арнайы білім беру бағдарламаларын, арнайы білім беру ұйымдарын іске асырады;
-сөз және сенсорлық дамуы артта қалған балалар логопедтен кеңес және сабақ алады;
- ата-аналар қалауы бойынша балалардың қысқа мерзімде болу топтарын ұйымдастыру;
- ата-аналарға педагогика, медицина, психология, экономика мәселері бойынша осы салаларды қызмет көрсетуге құқылы мекемелермен бірлесіп кеңес беру;

4.4. Мемлекеттік мекемедегі оқу-тәрбие процесі жұмыстық оқу жоспарлары мен жұмыстық оқу бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

4.5. Мемлекеттік мекеменің жүзеге асыратын оқу және тәрбие жұмысын жоспарлау мен есепке алу

4. ЦЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Субъектами образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники, родители учащихся или иные их законные представители.

4.2. Целью образовательного процесса является непрерывный процесс воспитания и обучения для достижения высокого уровня, нравенственного, интеллектуального, культурного и физического развития членов общества.

4.3. Учреждение реализует общеобразовательные программы, направленные на решение задач формирования общей культуры личности, адаптаций личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессии, специальности. Учреждение образования осуществляет общее образование, которое в себя:

-начальное образование;
-основное среднее образование;
-общее среднее образование;
-дополнительное общее образование – обучение автоделу.
-специальные образовательные программы реализуют специальные организации образования;
-получаение консультации и занятия с логопедом для детей с отставанием речевого сенсорного развития;
-организация групп кратковременного пребывания детей (по желанию родителей);
-консультаций для родителей по вопросам педагогики, медицины, психологий, экономики совместно с учреждениями, имеющими право на данную деятельность;

4.4. Учебно-воспитательный процесс в государственном учреждении осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и рабочими учебными программами.

4.5. Основой организации учебно-воспитательного процесса являются планирование и учет учебно-

ТЕКСЕРІЛДІ

оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың негізі болып табылады.

4.6. Оқу және тәрбие жұмыстарын жоспарлау оқу жоспарлары мен бағдарламаларының толық көлемде уақтылы және сапалы орындалуын қамтамасыз етуге тиіс.

4.7. Мемлекеттік мекемедегі оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау бекітілген оқу-тәрбие процесінің оқу жылына арналған графигі мен бекітілген теориялық және практикалық сабақтардың кестесі негізінде жүзеге асырылады.

4.8. Мемлекеттік мекемедегі оқу-тәрбие жұмысын есепке алу теориялық және өндірістік оқытудың есепке алу журналдарын және оқу бағдарламаларының оқу сағаттарында орындалуын есепке алу табельдерін жүргізу арқылы жүзеге асырылады.

4.9. Оқу-тәрбие процесі білім алушылардың, тәрбиеленушілердің, педагог жұмыскерлердің адамгершілік қадір-қасиетін өзара құрметтеу және мүгедектердің құқықтарына білім беру жүйесінің барлық деңгейлерінде құрметпен қарау негізінде жүзеге асырылады.

4.10. Білім алушылар мен тәрбиеленушілерге қатысты күш көрсету, моральдық және психикалық қысым жасау әдістерін қолдануға жол берілмейді.

4.11. Мемлекеттік мекемеде әскерге шақырылуға дейінгі және шақырылу жасындағы білім алушылардың негізгі орта білім беру базасындағы алғашқы әскери даярлығы ҚР заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

4.12. Мемлекеттік мекеме тіршілік ету, оқу және тәрбиелеу үшін қажетті жағдайларды қамтамасыз ету, жатып – тұратын орын беру арқылы мемлекеттік көмек пен қолдауға мұқтаж балалардың жалпы орта білім алудың білім беру бағдарламаларын игеру үшін жағдайлар жасайды.

4.13. Мекеме жазғы мерзімде өз базасында лагерьлер мен демалыс базаларын, лагерьлерді сондай-ақ балалардың тұрақтылықты балалардың тұрақты немесе ауыспалы топтармен әр түрлі бірлестіктер құра алады.

5. МЕКЕМЕГЕ БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ ШЫҒАРУ.

5.1. Азаматты қабылдау кезінде мекеме оны және (немесе) оның ата-анасын немесе өзге заңды өкілдерін мекеме - жарғысымен, білім беру қызметін жүргізу құқығына берілген лицензиямен, қабылдау тәртібін және оқу- тәрбие процесін ұйымдастыруды реттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

5.2. Құрылтайшы мекемеге қабылдаудың осы аумақта тұратын және тиісті деңгейде білім алуға барлық азаматтардың қабылдауын қамтамасыз ететін тәрбітін белгілейді.

5.3. Он алты жасқа дейінгі балаларды білім беретін мемлекеттік ұйымдардан шығаруға құқыққа қарсы әрекеттер жасағаны, білім беру ұйымдарының жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін білім беру ұйымын мемлекеттік басқару органының

воспитательной работы, осуществляемой государственным учреждением.

4.6. Планирование учебно-воспитательной работы должно обеспечить своевременное и качественное выполнение учебных планов и программ в полном объеме.

4.7. Планирование учебно-воспитательной работы в государственном учреждении осуществляется на основе утвержденного графика учебно-воспитательного процесса на учебный год и расписания теоретических и практических занятий.

4.8. Учет учебно-воспитательной работы в государственном учреждении осуществляется путем ведения журналов учета теоретического и производственного обучения и табелей учета выполнения учебных программ в учебных часах.

4.9. Учебно-воспитательный процесс осуществляется на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогических работников и на всех уровнях системы образования с уважительным отношением к правам инвалидов.

4.10. Применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

4.11. В государственном учреждении осуществляется начальная военная подготовка обучающихся допризывного и призывного возраста на базе основного среднего образования в порядке, установленном законодательством РК.

4.12. Государтвенное учреждение создает условие для освоения образовательных программ среднего общего образовательных программ среднего образования детьми, нуждающимися в государственной помощи и поддержке, путем обеспечения необходимых условий для жизни, обучения и воспитания, предоставления места проживания.

4.13. В летнее время учреждение может открывать лагеря и базы отдыха, создавать различные объдинения с постоянными или переменными составами детей в лагерях на своей базе, а также по месту жительства детей.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ И ИСКЛЮЧЕНИЕ.

5.1. При приеме гражданина учреждение обязано ознакомить и (или его родителей или иных законных представителей с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

5.2. Учредитель устанавливает порядок приема в учреждение, обеспечивающий прем всех граждан, которые проживают на данной территорий и имеют право на получение образования.

5.3. Исключение из государственных организаций образования детей до шестнадцатилетнего возраста допускается в исключительных случаях по решению органа государственного управления организацией образования за совершение противоправных действий,

ТЕКСЕРІЛДІ

шешімі бойынша ерекше жағдайларда рұқсат етіледі.

5.4. Жетім балаларды және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды шығару туралы шешім қорғаншылық және қамқоршылық ұйымдарының келісімімен қабылданады.

6. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

6.1. Білім беру ұйымдары білім беру процесін орта білім беру деңгейлерінің: бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру оқу бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырады.

6.2. Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары баланың жеке басын қалыптастыруға, оның жеке қабілеттерін, оқу ісіндегі оң талпынысы мен алғырлығын: негізгі мектептің білім беру бағдарламаларын кейіннен меңгеру үшін оқудың, жазудың, есептеудің, тілдік қатынастың, шығармашылық тұрғыдан өзін-өзі көрсетудің, мінез-құлық мәдениетінің берік дағдыларын дамытуға бағытталған.

6.3. Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары білім алушылардың ғылым жүйесінің базалық негіздерін меңгеруге, олардың бойында тұлғааралық және этносаралық қатынастың жоғары мәдениетін қалыптастыруға, жеке адамның өзін-өзі билеуіне және кәсіптік бағдарлануына бағытталады.

6.4. Жалпы білім беретін оқу бағдарламасы білім алушылардың бейін алды даярлығын қамтиды.

6.5. Әрбір пәннің мазмұнын зерделеу негізгі орта білім беру деңгейінде аяқталады.

6.6. Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары бейіндік оқытуды енгізе отырып саралау, интеграциялау және білім беру мазмұнын кәсіптік бағдарлау негізінде әзірленеді.

6.7. Білім алушылардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің мүдделерін ескере отырып және жергілікті білім беруді басқару органдарымен келісу бойынша білім беру ұйымдарында инклюзивті сыныптар (бір сыныпта ерекше білім беру қажеттілігі бар екі баладан артық оқытылмауы тиіс) және (немесе) бұзушылық түрлері бойынша арнайы сыныптар ашылуы мүмкін.

6.8. Инклюзивтік сыныптарда оқитын ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы мен ұсынымдары бойынша жалпы білім берудің оқу бағдарламасы немесе жеке бағдарлама бойынша білім алуы мүмкін.

6.9. Инклюзивтік және (немесе) арнайы сыныптарда оқитын ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін түзету сабақтарын арнайы педагогтер (дефектолог, олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог, логопед және басқалар) жүзеге асырады.

6.10. Білім беру ұйымдарындағы оқу және тәрбие процесі оқу жұмыс бағдарламаларына және оқу

грубое и неоднократное нарушение устава организации образования.

5.4. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Организации образования осуществляют образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными учебными программами уровней среднего образования: начального, основного среднего и общего среднего.

6.2. Общеобразовательные учебные программы начального образования направлены на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: прочных навыков чтения, письма, счета, опыта языкового общения, творческой самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы.

6.3. Общеобразовательные учебные программы основного среднего образования направлены на освоение обучающимися базисных основ системы наук, формирование у них высокой культуры межличностного и межэтнического общения, самоопределение личности и профессиональную ориентацию.

6.4. Общеобразовательная учебная программа включает предпрофильную подготовку обучающихся.

6.5. Изучение содержания каждого предмета завершается на уровне основного среднего образования.

6.6. Общеобразовательные учебные программы общего среднего образования разрабатываются на основе дифференциации, интеграции и профессиональной ориентации содержания образования с введением профильного обучения.

6.7. С учетом интересов родителей или иных законных представителей обучающихся и по согласованию с местными органами управления образования в организациях образования могут открываться инклюзивные классы (в одном классе могут обучаться не более двух детей с особыми образовательными потребностями) (или) специальные классы по видам нарушений.

6.8. Дети с особыми образовательными потребностями, обучающиеся в инклюзивных классах по заключению и рекомендациям психолого-медико-педагогической консультации, могут обучаться по общеобразовательной учебной или индивидуальной программе.

6.9. Для детей с особыми образовательными потребностями, обучающихся в инклюзивных и (или) специальных классах, проводятся коррекционные занятия специальными педагогами (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог, логопед).

6.10. Учебный и воспитательный процесс в организациях образования осуществляется в

ТЕКСЕРІЛДІ

жұмыс жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

6.11. Білім беру ұйымдарында қосымша білімнің білім беретін оқу бағдарламалары іске асырылады.

6.12. Білім беру ұйымдарында білім беру процесін ұйымдастыру оқу жоспарының негізінде құрылады, жылдық күнтізбелік жұмыс оқу кестесімен және сабақтар кестесімен регламенттеледі.

6.13. Білім беру ұйымдары оқу жоспарының вариативтік компонентінің сағаттарын мектептен тыс жерде (мәдениет, спорт мекемелерінде, әскери объектілерде, зерттеу зертханаларында, өнеркәсіптік кәсіпорындарда және т.б.) өткізуге құқылы.

6.14. Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің оқу жүктемесі, сабақ режимі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, санитариялық қағидалар, оқу жоспарлары мен денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсынымдары негізінде әзірленген білім беру ұйымдары бекітетін ережелермен айқындалады.

6.15. Білім беру ұйымдарында балалар мен жасөспірімдерді медициналық қамтамасыз ету ұйымдастырылады.

6.16. Білім беру ұйымдарындағы медициналық пункттердің ең шағын үй-жайлары медициналық қызметкердің кабинеті мен ем-шара кабинетін қамтиды.

6.17. Білім беру ұйымындағы сабақтар кестесін оның басшысы не оны алмастыратын тұлға бекітеді.

6.18. Сабақ кестесінде оқу сабақтарының күнделікті саны, ұзақтығы және реті көрсетіледі.

6.19. Білім беру ұйымдарындағы сабақ кестесі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің тамақтануы мен белсенді демалуы үшін ұзақтығы жеткілікті үзілістерді көздейді.

6.20. Білім беру ұйымдары білім алушылардың бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеруін бақылау мақсатында оқушылардың үлгерімін ағымдағы бақылауды және білім алушыларды аралық аттестаттауды жүзеге асырады.

6.21. Білім беру ұйымдары білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды жүзеге асыру және оларға аралық аттестаттау жүргізу нысандарын, тәртібін және мерзімділігін таңдауда дербес болады.

6.22. Білім беру ұйымдары өздерінің жарғыларында айқындалатын оқыту нысандарын, құралдарын және әдістерін дербес таңдайды.

6.23. Меншік нысандарына қарамастан барлық білім беру ұйымдары білім алушылардың мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білуін, сондай-ақ білім берудің тиісті деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес орыс тілін және шет тілдерінің біреуін оқып-үйренуін қамтамасыз етеді.

6.24. Меншік нысандарына қарамастан барлық білім беру ұйымдары білім алушылардың тамақтану мәдениетін қалыптастыруды, оның ішінде

соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами.

6.11. В организациях образования реализуются учебные программы дополнительного образования.

6.12. Организация образовательного процесса в организациях образования строится на основе учебного плана, регламентируется годовым календарным учебным графиком работы и расписанием занятий.

6.13. Организации образования имеют право на проведение часов вариативного компонента учебного плана вне школы (учреждениях культуры, спортивных сооружениях, военных объектах, исследовательских лабораториях, промышленных предприятиях и т.д).

6.14. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся, воспитанников определяются утверждаемыми организациями образования положениями, подготовленными на основе государственных общеобязательных стандартов образования, санитарных правил, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

6.15. В организациях образования организуется медицинское обеспечение детей и подростков.

6.16. Минимальный набор помещений медицинского пункта организаций образования включает кабинет медработника и процедурный кабинет.

6.17. Расписание занятий в организации образования утверждается ее руководителём либо лицом, его заменяющим.

6.18. В расписании занятий указываются ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий.

6.19. Расписание занятий в организациях образования предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся и воспитанников.

6.20. В целях контроля за освоением обучающимися общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего и общего среднего образования организации образования осуществляют текущий контроль успеваемости учащихся и промежуточную аттестацию обучающихся.

6.21. Организации образования самостоятельны в выборе форм, порядка и периодичности осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

6.22. Организации образования самостоятельны в выборе форм, средств и методов обучения, определяемых их уставами.

6.23. Все организации образования, независимо от форм собственности, обеспечивают знание обучающимися казахского языка как государственного, а также изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.

6.24. Все организации образования, вне зависимости от форм собственности, обеспечивают формирование у обучающихся культуры питания, в том числе

ТЕКСЕРІЛДІ

үйлестірілген пайдалы тамақтану және табиғи, жаңа піскен өнімдерді тұтынуды насихаттау арқылы қамтамасыз етеді.

6.25. Педагог қызметкер жыл сайынғы медициналық тексеруден, сондай-ақ бес жылда кемінде бір рет аттестаттаудан өтеді.

6.26. Орта білім беру ұйымдарын мемлекеттік аттестаттауды ведомстволық бағыныстылығына қарамастан мемлекеттік білім беруді басқару органдары өздерінің құзыретіне сәйкес жоспарлы тәртіппен бес жылда бір рет өткізеді.

7.БІЛІМДІ АҒЫМДАҒЫ БАҚЫЛАУ, БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ АРАЛЫҚ АТТЕСТАТТАУ ЖҮЙЕСІ, ОЛАРДЫ ӨТКІЗУДІҢ НЫСАНДАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

7.1. Мекеменің қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері мекеменің жарғысымен, ішкі тәртіп ережелерімен және қызметтік нұсқаулармен айқындалады.

7.2. Мекемедегі оқу- тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру, басшылық және бақылау қыземттік нұсқаулармен, өндірістік жоспар негізінде жүргізіледі.

7.3. Мемлекеттік жалпы міндетті стандартты қамтамасыз ету, педагогтардың жұмысын ұйымдастыру, басқаруды Педагогикалық Кеңес жүргізеді.

7.4. Мекемеде оқушыларды аттестациялаудың нысаны мен уақыты Қазақстан Республикасы Білім Министрлігінің белгіленген нұсқауымен жүргізіледі.

7.5. Мекеме білім алушылардың білім беру бағдарламаларын игеруін бақылау мақсатында білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылауды жүзеге асырады және оларға аралық аттестаттау жүргізеді.

7.6. Мекеме білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды жүзеге асыру және оларға аралық аттестаттау жүргізу нысандарын, тәртібін және мерзімділігін таңдауда дербес болады.

7.7. Негізгі орта, жалпы орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын меңгеру білім алушыларды міндетті қорытынды аттестаттаумен аяқталады.

7.8. Мекемеде білім алушыларды қорытынды аттестаттау мемлекеттік оқу бітіру емтихандары нысанында жүзеге асырылады.

7.9. Мекеме кәмелетке толмаған білім алушылардың, тәрбиеленушілердің ата-аналарына және өзге де заңды өкілдеріне оқу-тәрбие процесінің барысымен және мазмұнымен, сондай-ақ білім алушылардың үлгерімімен танысу мүмкіндігін қамтамасыз етеді.

8. АҚЫЛЫ БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІН КӨРСЕТУДІҢ ТІЗБЕСІ МЕН ТӘРТІБІ

8.1. Ақылы білім беру қызметін көрсетудің тізбесі мен тәртібі ҚР Үкіметінің 2009 жылғы 20 шілдедегі N1102 қаулысымен бекітілген «Мемлекеттік білім беру мекемелерінің тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізу жөніндегі ақылы қызмет

посредством пропаганды сбалансированного здорового питания и потребления натуральных и свежих продуктов.

6.25. Педагогический работник проходит ежегодный медицинский осмотр, а также не реже одного раза в пять лет аттестацию.

6.26. Государственная аттестация организаций среднего образования независимо от ведомственной подчиненности проводится один раз в пять лет в плановом порядке государственными органами управления образованием в соответствии с их компетенцией.

7. СИСТЕМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ.

7.1. Права и обязанностии работников Учреждения определяется Уставом учреждения, положением о внутреннем распорядке и должностными инструкциями.

7.2. Организация учебно-воспитательной работы в учреждении, руководство и контроль производится на основании служебной инструкции, производственных планов.

7.3. Обеспечение государственных общеобязательных стандартов, организация работы педагогов, руководства осуществляется Педагогическим советом.

7.4. Определение форм и сроков аттестации учащихся учреждении производится в соответствии с инструкциями Министерства образования Республики Казахстан.

7.5. В целях контроля за освоением обучающимися образовательных программ учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и проводят промежуточную аттестацию обучающихся.

7.6. Учреждение самостоятельно в выборе форм, порядка и периодичности осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

7.7. Освоение образовательных программ основного среднего, общего среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

7.8. Итоговая аттестация обучающихся в учреждении осуществляется в форме государственных выпускных экзаменов.

7.9. Учреждение обеспечивает родителям и иным законным представителям несовершеннолетних обучающихся, воспитанников возможность ознакомления с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса, а также успеваемостью обучающихся.

8.ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

8.1. Перечень и порядок оказания платных образовательных услуг регулируется правил «об оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями образования и расходования ими денег

ТЕКСЕРІЛДІ

түрлерін көрсету және олардың тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден түскен ақшаны жұмсау» ережесімен реттеледі.

8.2. Мемлекеттік білім беру мекемелері білім берудің мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарының талаптарынан тыс ақылы негізде мынадай:

1) қосымша білім беру бағдарламаларын (балалар және жасөспірімдер шығармашылығын, спорт, мәдениет және өнер саласындағы бейімдері мен қызығушылықтарды дамыту, мамандардың біліктілігін арттыру) іске асыру;
2) оқу жоспары мен бағдарламалар бойынша бөлінген оқу уақытынан тыс пәндер (сабақтар және сабақтардың циклдері) бойынша жекелеген білім алушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыру;
3) пәндер (сабақтар және сабақтардың циклдері) бойынша білім алушылармен ғылым негіздерін тереңдетіп оқып үйренуді ұйымдастыру;
4) әр түрлі іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу: білім алушылар мен тәрбиеленушілер, педагог қызметкерлер мен ересек жұртшылық арасында спорт жарыстарын, семинарлар, кеңестер, конференциялар, сондай-ақ оқу-әдістемелік әдебиетті әзірлеу мен өткізу;
5) музыка аспаптарын пайдалануға беру және Интернет-байланыстың қосымша қызметтерін ұсыну;

6) жазғы демалысты ұйымдастыру, білім алушылар мен тәрбиеленушілердің, білім беру ұйымында өткізілетін түрлі іс-шараларға қатысушылардың тамақтануын қамтамасыз ету;
7) энергия қондырғылары мен қазандықтар беретін жылу энергиясын жіберу;
8) кәсіптік оқытуды ұйымдастыру (техникалық және қызмет көрсетуші еңбек мамандарын қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру);
9) оқу-өндірістік шеберханалардың, оқу шаруашылықтарының, оқу-тәжірибе учаскелерінің өнімдерін өндіру мен өткізуді ұйымдастыру бойынша тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) ұсына алады.

8.3. Мемлекеттік білім беру мекемелері мекеменің аумағында (үй-жайында) арнайы тағайындалған жерде мынадай ақпаратты орналастырады:

1) осы мемлекеттік білім беру мекемелері көрсететін тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізу жөніндегі ақылы қызмет түрлерінің тізбесі;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен бекітілген ұсынылатын тауарларға (жұмыстарға, қызметтерге) арналған бағалар прейскуранты;
3) үлгілік шарт нысаны.

8.4. Ақылы білім беру қызметтері білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының негізінде әзірленген және Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы орталық атқарушы органы белгілеген тәртіппен Шымкент қаласының білім басқармасымен келісілген жұмыс оқу жоспарлары (бағдарламалары) бойынша ұсынылады.

от реализации товаров (работ, услуг)» утвержденным постановление Правительства РК от 20 июля 2009 года №1102.

8.2. Государственные учреждения образования могут предоставлять на платной основе следующие товары (работы, услуги) сверх требований государственных общеобразовательных стандартов образования по:
1) реализации дополнительных образовательных программ (развития детского и юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и искусства, повышения квалификации специалистов);
2) организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;
3) организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);
4) организации и проведению различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников, педагогических работников и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;
5) предоставлению в пользование музыкальных инструментов и дополнительных услуг Интернет-связи;
6) организации летнего отдыха, обеспечению питания обучающихся и воспитанников, участников различных мероприятий, проводимых в организациях образования;
7) отпуску теплоэнергии, подаваемой энергоустановками и котельными;
8) организации профессионального обучения (переподготовке и повышению квалификации специалистов технического и обслуживающего труда);
9) организации производства и реализации продукции учебно-производственных мастерских, учебных хозяйств, учебно-опытных участков.

8.3. Государственные учреждения образования, размещают на территории (помещении) учреждения в специально отведенном месте следующую информацию:
1) перечень платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг), оказываемых данными государственными учреждениями образования;
2) прейскурант цен на предоставляемые товары (работы, услуги), утвержденный в установленном законодательством порядке;
3) форма типового договора.

8.4. Платные образовательные услуги предоставляются по рабочим учебным планам (программам), разработанным на основании государственных общеобязательных стандартов образования и согласованным с управлением образования города Шымкент в порядке, определяемом центральным исполнительным органом Республики Казахстан в области образования.

ТЕКСЕРІЛДІ

8.5. Білім алушыларға және (немесе) тәрбиеленушілерге ақылы білім беру қызметтері ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің тілегі бойынша жеке кесте бойынша ұсынылады.

8.6. Ақылы негізде қызмет көрсететін мемлекеттік білім беру мекемелерінің және білім алушының (тәрбиеленушінің), оның ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдердің өзара қатынастары шартпен реттеледі. Ақылы негізде тауарлар (жұмыстар және қызметтер) ұсынуға арналған үлгілік шарттың нысанын білім беру саласындағы уәкілетті орган бекітеді.

8.7. Интернет-байланыстың қосымша қызметтері түбіртек (шот-фактура) төлеу жолымен шарт жасаспай-ақ ұсынылуы мүмкін.

8.8. Білім алушы шарт жасасу сәтінде бүкіл оқу кезеңі үшін бір мезгілде ақы төлеген жағдайда төлем сомасы оқу мерзімі аяқталғанға дейін өзгермейтін болады.

8.9. Оқуға төлемді кезең-кезеңімен төлеген кезде төлем сомасы жалақы ұлғайтылған жағдайда және инфляция индексі ескеріле отырып, жылына бір реттен асырылмай ұлғайту жағына өзгертілуі мүмкін.

8.10. Мемлекеттік білім беру мекемелерінің тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізу жөніндегі ақылы қызмет түрлерін көрсеткені үшін қолма-қол ақша алу кассалық кіріс ордерлерінің негізінде міндетті түрде бақылау-кассалық машиналарды қолдана отырып тараптардың қол жеткізген уағдаластықтары негізінде жүргізіледі.

8.11. Осы Ережеде көзделмеген тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізу жөніндегі ақылы қызмет түрлерін көрсетуге рұқсат етілмейді.

8.12. Ақылы білім беру қызметтерін көрсетуден түсетін қаражатқа салық салу тәртібі және салықтар мен алымдар бойынша жеңілдіктер беру Қазақстан Республикасының салық заңнамасымен реттеледі.

8.13. Мемлекеттік білім беру мекемелерінің тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізу жөніндегі ақылы қызмет түрлерін көрсетуінен түсетін қаражат мемлекеттік білім беру мекемесінің тауарларын (жұмыстарын, қызметтерін) өткізуден түсетін ақша түсімдері мен шығыстарының жоспарлары бойынша жоспарланады және пайдаланылады.

9. МЕКЕМЕ МЕН БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ЖӘНЕ (НЕМЕСЕ) ОЛАРДЫҢ АТА-АНАЛАРЫНЫҢ ЖӘНЕ ӨЗГЕ ДЕ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ ҚАТЫНАСТАРЫН РЕГЛАМЕНТТЕУ МЕН РӘСІМДЕУ.

9.1. Қазақстан Республикасы азаматтарының, шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдардың білім беру ұйымына және қабылдау шарттарына сәйкес білім алу нысандарын таңдауға құқығы бар.

9.2. Білім алушылар тілек білдірген жағдайда мекеме олармен тараптардың құқықтары мен міндеттері көрсетілген оқу шартын (келісім - шартын) жасауға міндетті.

9.3. Білім алатын азаматтар білім алушылар болып

8.5. Платные образовательные услуги предоставляются обучающимся и (или) воспитанникам по желанию родителей или иных законных представителей по отдельному расписанию.

8.6. Взаимоотношения государственного учреждения образования, оказывающего услуги на платной основе, и обучающегося (воспитанника), его родителей и иных законных представителей регулируются договором. Форма типового договора на предоставление товаров (работ и услуг) на платной основе утверждается уполномоченным органом в области образования.

8.7. Дополнительные услуги Интернет-связи могут предоставляться без заключения договора, путем оплаты квитанции (счет-фактуры).

8.8. В случае оплаты обучающимся за весь период обучения единовременно на момент заключения договора сумма оплаты является неизменной до окончания срока обучения.

8.9. При поэтапной оплате обучения сумма оплаты в сторону увеличения может быть изменена не более одного раза в год в случае увеличения заработной платы и с учетом индекса инфляции.

8.10. Взимание наличных денег за оказание платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями образования производится на основании кассовых приходных ордеров с обязательным применением контрольно-кассовых машин на основе достигнутой договоренности сторон.

8.11. Оказание платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) не предусмотренных данными Правилами не допускается.

8.12. Порядок налогообложения средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг и предоставление льгот по налогам и сборам регулируется налоговым законодательством Республики Казахстан.

8.13. Средства, поступающие от оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями образования планируются и используются по планам поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) государственного учреждения образования.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ И (ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

9.1.Граждане Республики Казахстан, иностранцы и лица без гражданства имеют право на выбор организации образования и формы получения образования в соответствии с условиями приема.

9.2.При желании обучающихся учреждение обязано заключить с ними договор (контракт) на обучение, в котором оговариваются права и обязанности сторон.

9.3. Граждане, получающие образование являются

ТЕКСЕРІЛДІ

табылады.

9.4. Білім алушылардың құқығы бар:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға;

2) білім беру ұйымы кеңесінің шешімі бойынша жалпыға міндетті мемлекеттік білім беру стандарттары шеңберінде жеке оқу жоспарлары, қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша оқуға;

3) оқу жоспарларына сәйкес баламалы курстарды таңдауға;

4) өзінің бейімділігі мен кажеттеріне қарай қосымша білім беру қызметтерін, білімдерді ақылы негізде алуға;

5) білім беру ұйымдарын басқаруға қатысуға;

6) қайта қабылдануға және бір оқу орнынан басқасына ауысуға;

7) білім беру ұйымдарында, оның ішінде мүгедектер, мүмкіндіктері шектеулі балалар үшін қолжетімді нысанда ақпараттық ресурстарды тегін пайдалануға, оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен, оның ішінде мүгедектер, мүмкіндіктері шектеулі балалар үшін дайындалған оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілуге;

8) спорт, оқу, акт залдарын, компьютерлік сыныптарын және кітапхананы тегін пайдалануға;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес халықты жұмыспен қамту саласындағы жағдай туралы ақпарат алуға;

10) өзінің пікірі мен сенімін еркін білдіруге;

11) өзінің адамдық қадір-қасиетінің құрметтелуіне;

12) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермеленуге және сыйақы алуға.

9.5. Білім алушылар мемлекеттік жалпы міндетті білім беру стандарттары көлемінде білімді, шеберлік пен практикалық дағдыларды меңгеруге, ішкі тәртіп ережелерін сақтауға, мекеменің жарғысында көзделген басқа да талаптарды орындауға міндетті.

9.6. Білім алушылар өздерінің денсаулығы үшін қам жеуге, рухани және дене бітімін өздігінен жетілдіруге ұмтылуға міндетті.

9.7. Білім алушылар міндеттерін бұзғаны үшін оларға мекеменің жарғысында, не шартта (келісім-шартта) көзделген тәртіптік ықпал ету шаралары қолданылуы мүмкін.

9.8. Мекемеде оқу-тәрбие процесі білім алушылардың жағдайын ескере отырып жүзеге асырылады.

9.9. Мекемеде білім алушылардың ауруына жол бермеу, денсаулығын нығайту, дене бітімін жетілдіру, салауатты өмір салтын ынталандыру жөніндегі қажетті шараларын орындалуы қамтамасыз етіледі.

9.10. Денсаулық сақтау жүйесінің ұйымдары білім алушыларының денсаулығына үнемі бақылау

обучающимися.

9.4. Обучающиеся имеют право на:

1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

2) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным программам по решению совета организации образования;

3) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

4) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;

5) участие в управлении организацией образования;

6) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое;

7) бесплатное пользование информационными ресурсами в организациях образования, в том числе в доступной форме для инвалидов, детей с ограниченными возможностями, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями, в том числе изготовленными для инвалидов, детей с ограниченными возможностями;

8) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;

9) получение информации о положении в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10) свободное выражение собственного мнения и убеждений;

11) уважение своего человеческого достоинства;

12) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

9.5. Обучающиеся обязаны овладевать знаниями, умениями и практическими навыками в объеме общеобязательных стандартов образования, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные уставом учреждения.

9.6. Обучающиеся обязаны заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самоусовершенствованию.

9.7. За нарушение обязанностей обучающимися к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные уставом учреждения, либо договором (контрактом).

9.8. Учебно-воспитательный процесс в учреждении осуществляется с учетом состояния здоровья обучающихся.

9.9. В учреждении обеспечивается выполнение необходимых мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни обучающихся.

9.10. Организации системы здравоохранения осуществляют автоматический контроль за состоянием

ТЕКСЕРІЛДІ

жасауды, оларға медициналық қызмет көсетуді жүзеге асырады.

9.11. Мекеме медициналық пунктерге орындар береді.

9.12. Мекеменің педагог қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен жыл сайын тегін медициналық тексеруден өтіп тұруға міндетті.

9.13. Мекеменің сабақ кестесі білім алушылардың тамақтану мен белсенді демалысы үшін ұзақтығы жеткілікті үзіліс жасалуын көздеуге тиіс.

9.14. Мекемеде оқудың, тәрбиеленудің, еңбек ету мен демалудың салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік Мекеме басшысына, ал бақылау жасау - тиісті мемлекеттік органдарға жүктеледі.

9.15. Ата-аналардың және өзге де заңды өкілдердің құқықтары:

1) баланың тілегін, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып білім беру ұйымын таңдауға;

2) ата-аналар комитеттері арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмысына қатысуға;

3) білім беру ұйымдарынан өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алуға;

4) өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу проблемалары жөнінде психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациялардан консультациялық көмек алуға;

5) балаларының шарттық негізде қосымша қызмет көрсетулер алуына құқығы бар.

9.16. Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер міндетті:

1) балаларға өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың ой-өрісі мен дене күшін дамытуды, имандылық тұрғысынан қалыптасуын қамтамасыз етуге;

2) балаларды одан әрі жалпы білім беретін мектепке беруді айқындай отырып, мектеп алды даярлығын қамтамасыз етуге;

3) білім беру ұйымының жарғысында айқындалған қағидаларды орындауға;

4) балалардың оқу орнындағы сабаққа баруын қамтамасыз етуге;

5) білім беру ұйымы жұмыскерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

6) білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген, міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды орындауға;

7) білім беру ұйымында белгіленген киім формасын сақтауға.

10.КӘСІПКЕРЛІК ҚЫЗМЕТТІҢ БОЛУЫ ЖӘНЕ ТҮРЛЕРІ.

10.1. Білім алушылар мен тәрбиеленушілерге білім беру ұйымдары бюджет қаражаттары есебінен көрсететін білім беру қызметтері тегін ұсынылады.

10.2. Мемлекеттік білім беру мекемелеріне тиым салынады:

здоровья обучающихся, их медицинское обслуживание.

9.11. Учреждение предоставляет помещения под медицинские пункты.

9.12. Педагогические работники учреждения проходят ежегодно бесплатное медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

9.13. Расписание занятии должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся.

9.14. Ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, труда и отдыха в учреждении возлагается на директора, а контроль - на соответствующие органы.

9.15. Родители и иные законные представители обучающихся имеют право:

1) выбирать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

2) участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты;

3) получать информацию от организаций образования относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях;

5) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе.

9.16. Родители и иные законные представители обязаны:

1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

2) обеспечить предшкольную подготовку с дальнейшим определением детей в общеобразовательную школу;

3) выполнять правила, определенные уставом организации образования;

4) обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении;

5) уважать честь и достоинство работников организаций образования;

6) выполнять требования, предъявляемые к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования;

7) соблюдать форму одежды, установленную в организации образования.

10. НАЛИЧИЕ И ВИДЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

10.1. Образовательные услуги, оказываемые организациями образования обучающимся и воспитанникам за счет бюджетных средств, предоставляются бесплатно.

10.2. Государственным учреждениям образования запрещается:

ТЕКСЕРІЛДІ

1) білім алушылар мен тәрбиеленушілерге мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары шеңберінде ақылы негізде білім беру қызметтерін көрсетуге;

2) осы жарғының 10.3. тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, оқушылардан және педагог қызметкерлерден ақшаны өндіріп алуға.

10.3. Мемлекеттік білім беру мекемелері мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарынан тыс, ақылы қызметтер көрсету туралы шартты жасай отырып, ақылы негізде мынадай тауарларды (жұмыс, қызмет көрсету) ұсынуларына құқылы:

1) қосымша білім беру бағдарламаларын (балалар және жасөспірімдер шығармашылығын, спорт, мәдениет және өнер саласындағы бейімділіктер мен қызығушылықтарды дамыту, мамандардың біліктілігін арттыру) іске асыру;

2) оқу жоспары мен бағдарламалары бойынша бөлінген оқу уақытынан пәндер (сабақтар және сабақтардың циклдері) бойынша жекелеген білім алушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыру;

3) пәндер (сабақтар және сабақтардың циклдері) бойынша білім алушылармен ғылым негіздерін тереңдетіп оқып үйренуді ұйымдастыру;

4) білім алушылар мен тәрбиеленушілер, педагог қызметкерлер мен ересек жұртшылық арасында әр түрлі: спорт жарыстарын, семинарлар, кеңестер, конференциялар, сондай-ақ оқу-әдістемелік әдебиетті әзірлеу мен өткізу жөніндегі іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу;

5) музыка аспаптарын пайдалануға беру және Интернет-байланыстың қосымша қызметтерін ұсыну;

6) жазғы демалысты ұйымдастыру, білім алушылар мен тәрбиеленушілердің, білім беру ұйымында өткізілетін түрлі іс-шараларға қатысушылардың тамақтануын қамтамасыз ету;

7) энергия қондырғылары мен қазандықтар беретін жылу энергиясын жіберу;

8) кәсіптік білім беруді ұйымдастыру (білікті жұмысшы кадрлар мен орта буын мамандарын қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру);

9) оқу-өндірістік шеберханалардың, оқу шаруашылықтарының, оқу-тәжірибе учаскелерінің өнімдерін өндіру мен өткізуді ұйымдастыру бойынша тауарларды (жұмыстарды, қызметтер көрсетуді) беруге құқылы.

10.4. Мемлекеттік білім беру мекемелері ақылы негізде ұсынатын тауарларға (жұмыстарға және қызметтер көрсетуге) бағалар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен бекітілуге жатады.

10.5. Ақылы негізде қызметтер көрсететін білім беру ұйымдарының және білім алушының (тәрбиеленушінің), оның ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдердің өзара қатынастары шартпен реттеледі.

10.6. Білім алушы шарт жасасу кезінде бүкіл оқу кезеңіне шығыстарды бір мезгілде төлеген жағдайда төлем сомасы оқу мерзімі аяқталғанға дейін

1) предоставлять обучающимся и воспитанникам образовательные услуги на платной основе в рамках государственного общеобязательного стандарта образования;

2) взимать с учащихся и педагогических работников деньги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.3 настоящего устава.

10.3. Государственные учреждения образования вправе предоставлять на платной основе с заключением договора об оказании платных услуг следующие товары (работы, услуги) сверх требований государственных общеобязательных стандартов образования по:

1) реализации дополнительных образовательных программ (развития детского и юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и искусства, повышения квалификации специалистов);

2) организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;

3) организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);

4) организации и проведению различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников, педагогических работников и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;

5) предоставлению в пользование музыкальных инструментов и дополнительных услуг Интернет-связи;

6) организации летнего отдыха, обеспечению питания обучающихся и воспитанников, участников различных мероприятий, проводимых в организациях образования;

7) отпуску теплоэнергии, подаваемой энергоустановками и котельными;

8) организации профессионального образования (переподготовке и повышению квалификации квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена);

9) организации производства и реализации продукции учебно-производственных мастерских, учебных хозяйств, учебно-опытных участков.

10.4. Цены на товары (работы и услуги) государственных учреждений образования, предоставляемые на платной основе, подлежат утверждению в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

10.5. Взаимоотношения организации образования, оказывающей услуги на платной основе, и обучающегося (воспитанника), его родителей и иных законных представителей регулируются договором.

10.6. В случае оплаты обучающимся расходов за весь период обучения единовременно на момент заключения договора сумма оплаты является

ТЕКСЕРІЛДІ

өзгермейтін болады.

10.7. Оқуға төлемді кезең-кезеңмен төлеген ретте төлем сомасы жалақының ұлғаюы жағдайында және инфляция индексі ескеріле отырып, жылына бір реттен жиі емес өзгертілуі мүмкін.

11.УӘКІЛЕТТІ ОРГАННЫҢ ҚҰЗЫРЕТІ, МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕНІ БАСҚАРУ

11.1. Мемлекеттік мекеменің жұмысына жалпы бақылау жүргізуді Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалған тиісті саланың уәкілетті органы – Шымкент қаласының білім басқармасы жүзеге асырады.

11.1. Шымкент қаласының білім басқармасы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген ретпен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- құрылтайшымен мемлекеттік мекемеге берілген мүлікті бекітіп береді;
- мемлекеттік мекеменің жеке қаржыландыру жоспарын бекітеді;
- мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;
-мемлекеттік мекеме жарғысын бекітуге, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуді мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы Шымкент қаласының әкімдігіне ұсынады;
-мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, құрылуы тәртібі мен өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;
-мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны лауазымынан босату негіздерін айқындайды;

- мемлекеттік органдар болып табылатын мемлекеттік мекемелерді қоспағанда, мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штаттық санын бекітеді;
- мемлекеттік мекеме басшысының ұсынымы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) лауазымға тағайындайды және лауазымынан босатады;
- жылдық қаржы есептілікті бекітеді;
- мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде олар сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге келісімін береді;

- мемлекеттік мекемелердің филиалдары мен өкілдіктерін құру бойынша шешімдердің жобасын дайындап, құрылтайшыға ұсынады;
- құрылтайшыға коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім жобасын дайындайды;
-педагог қызметкерлерді аттестаттауды өткізеді және оларға біліктілік разрядтарын береді;
-аймақтық деңгейде педагог кадрларды қайта даярлауды, олардың біліктілігін арттыруды әдістемелік кабинеттер желісі арқылы әдістемелік қамтамасыз етуді жоспарлайды және ұйымдастырады;

неизменной до окончания срока обучения.

10.7. При поэтапной оплате обучения сумма оплаты может быть изменена не более одного раза в год в случае увеличения заработной платы и с учетом индекса инфляции.

11. ПОЛНОМОЧИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

11.1.Общий контроль работы государственного учреждения осуществляет управление образования города Шымкент, определенный в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11.2. Управление образования города Шымкент в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- закрепляет за государственным учреждением имущество;
- утверждает индивидуальный план финансирования государственного учреждения;
- осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;
-предоставляет устав государственного учреждения учредителю государственного учреждение в акимат города Шымкент на утверждение, внесение в него изменений и дополнений;
-определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;
-определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
-утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения, за исключением государственных учреждений являющихся государственными органами;
- по представлению руководителя государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);
-утверждает годовую финансовую отчетность;
- дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- готовит проект решений и предоставляет учредителю по созданию филиалов и представительств государственного учреждения;
- готовит проект решений учредителю о реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения;
-представляют статистический отчет в вышестоящие органы по вопросам среднего общего образования;
-планирует и организует переподготовку, повышение квалификации педагогических кадров и методическое обеспечение на региональном уровне через сеть методических кабинетов;

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ... ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫНЫҢ БІЛІМ ... ТЕКСЕРІЛДІ

-Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.
11.2. Білім беру ұйымдары өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының заңдарын, осы Қағидаларды және білім беру ұйымының жарғысын басшылыққа алады.

11.3. Білім беру ұйымын тікелей басқаруды оның басшысы - Директор жүзеге асырады және ол мемлекеттік мекеме жұмысын ұйымдастырады, басшылық етеді, Шымкент қаласының білім басқармасына тікелей бағынады және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттер мен олардың өз функцияларын жүзеге асыруына жеке жауапты болады.
11.4. Директор Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қамқоршылық кеңестің келісімімен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

11.5. Директор келсілер үшін жауапты болады:
1) білім беру ұйымы білім алушыларының, тәрбиеленушілерінің, қызметкерлерінің құқықтары мен бостандықтарын бұзғаны;
2) өзінің құзыретіне жатқызылған функцияларды орындамағаны;
3) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарын бұзғаны;
4) білім беру ұйымы білім алушыларының және тәрбиеленушілерінің, қызметкерлерінің оқу-тәрбие процесі кезіндегі өмірі мен денсаулығы;
5) қаржы-шаруашылық қызметтің жай-күйі, оның ішінде материалдық және ақша қаражатын нысаналы пайдаланбағаны;
6) нормативтік құқықтық актілерде және еңбек шартының талаптарында көзделген талаптарды өзге де бұзғаны үшін.
11.6. Директор:
- білім беру ұйымы атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

- мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда білім беру ұйымының мүддесін білдіреді;
- шарттар жасасады;
- сенімхаттар береді;
- білім беру ұйымы іссапарларға, тағылымдамаға, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқытуға және қызметкерлердің біліктілігін жоғарылатудың басқа да түрлеріне байланысты тәртібі мен жоспарларын бекітеді;
- банкте шоттарды ашады;
- барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
-білім басқармасы тағайындайтын қызметкерлерден басқа, мемлекеттік мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;
- білім беру ұйымы қызметкерлеріне, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жазаларды белгілейді;
- өз орынбасарының және мемлекеттік мекеменің басқа да басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттік аясын айқындайды;

- осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.
11.2. Организации образования в своей деятельности руководствуются Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, Правилами и настоящим уставом организации образования.
11.3. Непосредственное управление организацией образования осуществляет ее руководитель - Директор и он организует, руководит работой государственного учреждения, прямо подчиняется управлению образования города Шымкент и несет ответственность за обязательства, возложенных на государственное учреждение и за осуществления функции.

11.4. Директор назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, по согласованию с попечительским советом.
11.5. Директор несет ответственность за:
1) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников, работников организации образования;

2) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
3) нарушение требований государственного общеобязательного стандарта образования;
4) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников организаций образования во время учебно-воспитательного процесса;
5) состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств;
6) иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.
11.4. Директор:
- без доверенности действует от имени организации образования;
- представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- заключает договора;
- выдает доверенности;
-утверждает порядок и планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- открывает банковские счета;
-издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых управлением образования;
-применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников образования, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
-определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;

ТЕКСЕРІЛДІ

- оған Қазақстан Республикасы заңнамасымен, осы жарғымен және білім басқармасымен жүктелген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

12. МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕ МҮЛКІНІҢ ҚҰРАЛУ ТӘРТІБІ

12.1. Мемлекеттік мекеме мүлкін бағасы оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Мемлекеттік мекеменің мүлкі мыналардың:

- оған құрылтайшысы берген мүлік;
- өз қызметі барысында сатып алған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

-Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен құрылады.

12.2. Мемлекеттік мекеме дербес иеліктен шығаруға немесе оған бекітілген мүлік пен оған смета құралдары бойынша бөлінген мүлікке өзгеше тәсілмен иелік етуге құқығы жоқ.

12.3. Жарғысына сәйкес ақылы қызметтен алынған кірісті бөлу Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жүзеге асырылады.

12.4.Мемлекеттік мекеменің қызметі жергілікті бюджеттен қаржыландырады.

12.5.Мемлекеттік мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

12.6. Мемлекеттік мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және ревизия Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен тиісті саланың уәкілетті органымен жүзеге асырады.

13. МЕКЕМЕНІҢ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ ШТАТЫН ТОЛЫҚТЫРУ ТӘРТІБІ, ЕҢБЕККЕ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ, ОЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

13.1. Мекемеде тиісті кәсіптік білімі бар азаматтардың педагогикалық қызметпен айналысу (оқыту) құқығы бар.

13.2. Мекемеге педагогтік қызметпен айналысуға тиісті бейіні бойынша арнайы педагогикалық немесе кәсіптік білімі бар адамдар жіберіледі. Білім беру ұйымдарындағы жұмысқа келесі тұлғалар жіберілмейді:

1) медициналық қарсы көрсетілімі бар;
2) психиатриялық және (немесе) наркологиялық диспансерде есепте тұратын адамдар;
3) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген шектеулер негізінде.

13.3. Мекеме қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу жүйесі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен айқындалады.

13.4. Нормативтік оқу жүктемесі белгіленбеген Мекеменің қызметкерлерінің жұмыс уақытының ұзақтығы ҚР еңбек заңнамасына сәйкес белгіленеді.

13.5. Бюджеттен алынатын қаражат есебінен ұсталынатын мекеме қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу туралы Ережені еңбек саласындағы орталық

-осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и управлением образования.

12. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1.Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

-имущества, переданного ему учредителем;

-имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

-иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

12.2. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать, или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

12.3.Распределеие дохода полученные от платных услуг согласно его устава производится с законами Республики Казахстан.

12.4.Деятельность государственного учреждения финансируется из местного бюджета.

12.5.Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12.6.Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

13. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ШТАТА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИИ, УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

13.1. Право на занятие педагогической деятельностью (обучение) учреждении обладают граждане, имеющие соответствующее профессиональное образование.

13.2. К занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующим профилям. К работе в организациях образования не допускаются лица:

1) имеющие медицинские противопоказания;
2) состоящие на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере;
3) на основании ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.

13.3. Система оплаты труда работников учреждение определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

13.4. Продолжительность рабочего времени работников учреждения, для которых не установлена нормативная учебная нагрузка, устанавливается в соответствии с трудовым законодательством РК.

13.5. Положение об оплате труда работников государственных учреждений образования, содержащихся за счет средств, получаемых из

ТЕКСЕРІЛДІ

атқарушы органдармен келісе отырып білім беру саласындағы орталық атқарушы органдар бекітеді.

13.6. Мекеме қызметкерлерінің жалақысы мен қызметтік айлық ақылары олардың біліктілігіне қызмет міндетеріне сәйкес белгіленеді.

13.7. Мекеменің педагог қызметкерлерінің лауазымдық айлықақысы, қосымша ақылар мен үстеме ақылар, сондай-ақ ынталандыру сипатындағы басқа да төлемдер Қазақстан Республикасының заңнамасымен айқындалады.

13.8. Бюджет қаражатынан ынталандыру сипатында төленетін төлемдер жалақының кепілді бөлігі бойынша берешек болмаған жағдайда ғана жасалуы мүмкін.

13.9. Мекеме педагог қызметкерлері үшін нормативтік оқу жүктемесі аптасына:

-Бастауыш, негізгі, жалпы орта техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін 18 сағат.

13.10. Өз қаражаты есебінен Еңбекке ақы төлеу жөніндегі ережені құрылтайшы айқындайды.

13.11. Мекеме қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері мекеменің жарғысымен, ішкі тәртіп ережелерімен және қызметтік нұқсаулықтармен айқындалады.

13.12. Педагогтік қызмет атқаратын адамдар педагог қызметкерлер болып есептеледі.

13.13. Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар қызметінің тізбесін ҚР Үкіметі белгілейді.

13.14. Мекеменің педагог қызметкерлері:

-Кәсіптік қызмет үшін кажетті жағдайлармен қамтамасыз етілуге;

-Мемлекеттік жалпы міндетті стандарт сақталған жағдайда педагогтік қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға;

-Ғылыми зерттеулер тақырыбын және олардың нәтижелерін педагогтік қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға;

-Мекеменің басқару органдарының жұмысына қатысуға;

-Жұмыстан қол үзе отырып, құрылтайшының қаражаты есебінен бес жылда бір рет ұзақтығы төрт айдан аспайтын уақытта өздерінің біліктілігін арттыруға;

-Санатын көтеру, қызметінде өсу мақсатында мерзімінен бұрын атестаттауға;

-Ақы төленетін демалыс алуға;

-Жеке педагогикалық қызметке;

- кәсіптік абыройы мен кадір–қасиетін қорғауға;

-мекеме мен олардың қызметкерлерінің білім беру және экономикалық қызметінің көзі болып табылатын материалдық активтер (ғылыми, әдістемелік еңбектер, патенттер, бағдарламалық қамтамасызз ету, білім беру және ақпарат технологиялары және басқалар) нысанындағы интелектуалдық меншігін меншіктің басқа

бюджета, утверждается центральным исполнительным органом в области образования по согласованию с центральным исполнительным органом в области труда.

13.6. Заработная плата и должностные оклады работников учреждения устанавливается в соответствии с их квалификацией, функциональными обязанностями.

13.7. Должностные оклады педагогических работников учреждения, доплаты и надбавки, а также другие выплаты стимулирующего характера определяются законодательством Республики Казахстан.

13.8. Выплаты стимулирующеге харектера из бюджетных средств могут быть произведены только при отсутствии - задолженности по гарантированной части заработной платы.

13.9. Нормативная учебная нагрузка в неделю для педагогических работников учреждения устанавливается не более: для организаций начального, основного, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования - 18 часов.

13.10. Положение по оплате труда за счет собственных средств опеределяется учредителем.

13.11. Права и обязанности работников учреждении определяется Уставом, правилами внутреннего распорядка н должностными инструкциями.

13.12. Педагогическими работников считаются лица осуществляющие педагогическую деятельность.

13.13. Перечень должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц опеределяется Правительством РК.

13.14. Педагогические работники имеют право на:

-обеспечение условий для профессиональной деятельности;

-свободный выбор способов и форм организаций, форм педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта;

-свободный выбор темы научных исследований и форм использования их результатов в педагогической практике;

-участие в работе органов управления учреждения;

-повышение своей квалификации с отрывом от своей работы за счет средств учредителя один раз в пять лет продолжительностью не более четырех месяцев;

-досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;

-оплачиваемый отпуск;

-индивидуальную педагогическую деятельность;

-защиту профессиональной чести и достоинства:

-защиту наравне с другими видами собственности, интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные методические труды, патенты, программное обеспечение, образовательные и информационные технологии и другое), служашей источником образовательной и экономичеcкой деятельности учреждений.

ТЕКСЕРІЛДІ

түрлерімен бірдей қорғауға;
-мекеме әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағым жасауға;
-педагогикалық қызметтегі табыстары үшін материалдық және моральдық жағынан көтермелеуге, ордендермен және медальдармен, құрметті атақтармен, белгілермен және грамоталармен марапаттауға құқығы бар.

13.15. Мемлекеттік білім беру ұйымдары педагог қызметкерлерінің ҚР заңдарына сәйкес және басқа да құқықтары бар.

14. МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕДЕГІ ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

14.1. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

15. ӨЗАРА ҚАРЫМ ҚАТЫНАС

15.1. Мемлекеттік мекеме мен құрылтайшының, мемлекеттік мекеме мен білім басқамасының, мекеменің әкімшілігі мен оның еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым – қатынастары Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнама актілерімен реттеледі.

16. ҚҰРЫЛТАЙ ҚҰЖАТТАРЫНА ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

16.1. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу құрылтайшымен қабылданған қаулы бойынша жүзеге асырылады.

16.2. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына енгізілген өзгертулер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

17. МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕНІ ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРУ МЕН ТАРАТУ ШАРТТАРЫ

17.1. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

18. МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕНІҢ ФИЛИАЛДАРЫ МЕН ӨКІЛДІКТЕРІ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР

18.1.Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

-обжалование приказов и распоряжений администраций учреждения;
-материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение орденами и медалями и почетными званиями, знаками и грамотами.

13.15. Педагогические работники государственных организаций орбазования имеют и другие права в соотвествии с законодательством РК.

14. РЕЖИМ РАБОТЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ

14.1.Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

15. ВЗАИМООТНОШЕНИЕ.

15.1.Взаимоотношение между учреждением и учредителем, учреждением и управлением образовании, администрацией учреждения и трудовым коллективом регулируется действующими законодательными актами Республики Казахстан.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

16.1. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится постановлением, принятого учредителем.

16.2. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. УСЛОВИЯ РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

17.1.Реорганизация и ликвидация государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

18.1.Государственное учреждение не имеет филиалы и представительства государственного учреждения.

"ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ АБАЙ АУДАНЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ" РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
ТЕКСЕРІЛДІ

"ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ
ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
АБАЙ АУДАНЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ"
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
2018 ж. 25. қыркүйек ЗАҢДЫ
ТҰЛҒАҒА МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ
БСН 011040001537
№ 231-1958-23-ММ
Алғаш тіркелген күні 2001ж. 10. қазан

"ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ
ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
АБАЙ АУДАНЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ"
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
НӨМІРЛЕНГЕНІ ТІГІЛГЕНІ ЖӘНЕ
МӨР БАСЫЛҒАНЫ БАРЛЫҒЫ
18 (он сегіз) ПАРАҚ
2018 ж. 25. қыркүйек

2.3. Мемлекеттік мекеме